

POUPANÇA

CASH & CARRY

FICHA DE CLIENTE

Loja:

TIPO DE REGISTO

Novo Alteração

Pessoa Coletiva Pessoa Singular

NIF

CAE / CIRS Atividade

Nome

DESIGNAÇÃO COMERCIAL

Representante n.1

NIF

Representante n.2

NIF

Morada

Nº Porta Andar / Fração Localidade

Código Postal País

Telf. Telm. E-mail

Observações

FACTURAÇÃO

Morada

Nº Porta Andar / Fração Localidade

Código Postal País

Telf. Telm. E-mail

Observações

AUTORIZADOS PARA COMPRAS

Autorizo os intervenientes abaixo designados a efetuar em meu/nosso nome, compras na empresa Amaral&Filhos Distribuição, S.A no âmbito das suas atividades de natureza comercial, para cumprimento de obrigações ou exigências legais e outras decorrentes da gestão administrativa relacionada com a prestação do serviço.

Assinatura do representante(s) Legal(is):

Nome

NIF

Nome

NIF

Nome

NIF

Nome

NIF

Amaral&Filhos Distribuição, S.A compromete-se garantir a recolha, confidencialidade e proteção dos dados pessoais de todos os seus Clientes e representantes voluntariamente facultados pelo Cliente aquando do seu registo, tendo como finalidade manter, administrar e gerir a relação com o Cliente, processar comunicações, atualizar dados, pedidos de informação e eventuais reclamações. Os titulares dos dados poderão solicitar, junto da POUPANÇA Cash&Carry no endereço acima indicado ou para o email dpo@grupobel.pt, o acesso aos dados pessoais que lhe digam respeito, bem como a sua retificação, apagamento, limitação ou oposição ao tratamento, e ainda o direito à portabilidade dos mesmos, tudo dentro dos limites aplicáveis ao caso concreto. Sempre que existam alterações a quaisquer dos dados fornecidos, é obrigação e responsabilidade do Cliente manifestar a retificação ou anulação dos mesmos.

Li e aceito as Condições Gerais de Venda e Atribuição do Cartão Poupança.

Local Data

Assinatura POUPANÇA Cash&Carry

Assinatura Cliente/Representante

o nome diz tudo

CONDIÇÕES GERAIS DE VENDA E ATRIBUIÇÃO DO CARTÃO CLIENTE POUPANÇA

As presentes Condições Gerais de Venda, aceites pelo Cliente, regulam a atribuição do cartão cliente POUPANÇA e o acesso ao estabelecimento comercial.

1 Atribuição do cartão cliente POUPANÇA

- 1.1 A POUPANÇA é um estabelecimento de venda por grosso destinado a profissionais que atuam no canal Horeca (restauração, hotelaria, etc), nomeadamente, retalhistas alimentares e não alimentares, instituições, associações, empreendedores de vários setores de atividade, empresas e empresários da indústria e serviços e ainda profissionais liberais e por conta própria.
- 1.2 Os profissionais que actuam no canal HORECA podem obter o cartão cliente POUPANÇA mediante a apresentação de uma certidão permanente do registo comercial ou qualquer outro documento válido que comprove a sua atividade profissional e preenchimento de ficha de cliente.
- 1.3 Os profissionais que obtenham o cartão cliente POUPANÇA, comprometem-se a fazer apenas compras diretamente relacionadas com a sua atividade profissional. A POUPANÇA reserva-se o direito de recusar a atribuição de um cartão cliente POUPANÇA a qualquer pessoa ou sua representante que tenha uma fatura em dívida ou qualquer outro litígio não resolvido e que se apresente como "candidata" à atribuição de cartão cliente POUPANÇA.
- 1.4 Para efeitos das presentes condições entende-se por titular do cartão cliente POUPANÇA a pessoa coletiva ou singular em nome de quem serão feitas as compras e emitidas as faturas e utilizador autorizado a(s) pessoa(s) singular(es) exclusivamente indicada(s) e autorizada(s) pelo titular do cartão que possam efetuar compras em nome do titular do cartão.

2 Titularidade do cartão cliente POUPANÇA

- 2.1 O cartão é emitido gratuitamente, é pessoal e intransmissível. Só os titulares do cartão e/ou os utilizadores autorizados têm direito a usá-lo, não podendo ser cedido a terceiros.
- 2.2 Em caso de cessação da sua atividade ou de alteração da mesma, o titular do cartão compromete-se a notificar de imediato a POUPANÇA, devendo, na primeira situação, devolver o cartão cliente POUPANÇA.
- 2.3 A POUPANÇA reserva-se no direito de bloquear ou cancelar o cartão nomeadamente nas seguintes situações: a utilização do cartão de cliente por pessoa não autorizada, a não realização de compras durante um período temporal determinado pela POUPANÇA, a perda de alguma das condições profissionais que levou à emissão do cartão cliente POUPANÇA, o incumprimento das normas de acesso e segurança estabelecidas pela POUPANÇA, bem como, pelo incumprimento da relação contratual.

3 Acesso ao estabelecimento POUPANÇA

- 3.1 O titular ou utilizador autorizado do cartão cliente POUPANÇA deve exibir-lo obrigatoriamente no acesso aos estabelecimentos comerciais POUPANÇA.
- 3.2 A POUPANÇA reserva-se o direito de verificar a identidade do comprador, através da apresentação de um documento oficial.
- 3.3 O titular do cartão cliente POUPANÇA assume a responsabilidade pelos atos por si praticados e pelos atos praticados pelos titulares autorizados e/ou seus acompanhantes.

- 3.4 Os menores de idade que acederem ao estabelecimento POUPANÇA estão sob total vigilância e responsabilidade dos seus acompanhantes.
- 3.5 Não é permitida a entrada de animais nos estabelecimentos comerciais, à exceção de cães guia.
- 3.6 Tanto o titular do cartão como os utilizadores autorizados comprometem-se a respeitar as normas de acesso aos estabelecimentos comerciais da POUPANÇA.

- 3.7 A utilização do parque de estacionamento da POUPANÇA e a utilização dos carrinhos para transporte das mercadorias são por conta e risco exclusivos do Cliente, não tendo a POUPANÇA qualquer responsabilidade por qualquer dano causado pelas referidas utilizações.

4 Pagamento

- 4.1 O pagamento das compras pode ser efetuado em numerário ou cartão de crédito/débito e cheque do titular do cartão cliente POUPANÇA ou do próprio utilizador. No entanto, a POUPANÇA reserva-se no direito de recusar ou limitar o pagamento por cheque.
- 4.2 Com o pagamento da fatura o titular do cartão cliente POUPANÇA ou o utilizador autorizado confirma a receção dos produtos e a ausência de defeitos visíveis.
- 4.3 O pagamento em numerário está limitado aos valores máximos estabelecidos na legislação vigente sobre prevenção e branqueamento de capitais.

5 Transferência de Risco

- 5.1 A remoção ou entrega da mercadoria implica a receção e aceitação da mesma pelo Cliente. Os produtos só serão reembolsados/ trocados se forem devolvidos na sua embalagem original, mediante apresentação de fatura de compra completa, no prazo de 15 dias a contar da data de compra, exceto para os produtos perecíveis cujo o prazo é de 2 (dois) dias, sem prejuízo dos direitos de garantia inerentes ao produto adquirido.
- 5.2 É da responsabilidade do Cliente obter, pelos seus próprios meios, todas as autorizações necessárias e indispensáveis para o transporte das suas mercadorias.
- 5.3 A POUPANÇA não assume qualquer responsabilidade pelo deficiente transporte/condicionamento dos produtos adquiridos nos seus estabelecimentos comerciais, bem como, pela incorrecta exposição/utilização dos mesmos.

6 Reclamações:

- 6.1 Todas as reclamações deverão ser feitas junto da Reclamação de Clientes, em cada estabelecimento comercial, ou alternativamente via email para geral@poupanca.pt.

7 Diversos

- 7.1 A POUPANÇA reserva-se o direito de fazer alterações às presentes Condições Gerais, dando conhecimento das mesmas aos titulares do cartão cliente POUPANÇA e aos seus utilizadores autorizados.
- 7.2 A nulidade de qualquer das disposições destas Condições Gerais de Venda não invalida todas as Condições Gerais de Venda.

POLÍTICA DE PROTEÇÃO DE DADOS – FICHA DE CLIENTE E AUTORIZADO

Responsável pelo Tratamento

O responsável pelo tratamento é Amarel&Filhos Distribuição, S.A. Empresa do Grupo BEL, com sede em Rua Caminho Velho do Pico da Pedra, n.º 102, Armazéns 2,3, 4, 5 e 6 Código postal 9500-712 Ponta Delgada, titular do NIPC 512038694, doravante referida como POUPANÇA.

Dados Pessoais sob Tratamento

No âmbito do registo de Cliente e/ou Autorizado POUPANÇA são recolhidos dados pessoais nomeadamente nome, morada e contactos dos representantes legais da empresa, nome dos autorizados indicados pelo Cliente, NIF, email, contacto telefónico, morada.

Fundamento e Finalidades do Tratamento e Prazo de Conservação

Os dados pessoais são utilizados para a finalidade de execução contratual- gestão e manutenção da relação comercial (faturação, gestão de cobranças, contactos no âmbito da relação comercial, reclamações e apoio ao Cliente). Estes dados são mantidos enquanto se mantiver a relação entre o Cliente e POUPANÇA. Com base no consentimento os dados poderão ser utilizados para o envio de comunicações sobre produtos e serviços. A disponibilização de dados pessoais de terceiros, designadamente, para o efeito de criação de outras contas ou contactos associados ao Cliente, depende de prévia verificação pelo Cliente de uma condição de licitude para a partilha desses dados, nomeadamente, e se necessário, a obtenção de consentimento dos referidos titulares e do integral conhecimento, por parte destes, da presente Política de Privacidade. Quaisquer alterações às pessoas de contacto indicadas pelo Cliente deverão ser por este prontamente comunicadas ao Responsável, sendo a atualização e adequação desses dados para as finalidades previstas nesta Política da responsabilidade do Cliente.

Direitos dos Titulares de Dados Pessoais e Forma de Exercício de Direitos

Nos termos da legislação em vigor, é garantido aos titulares de dados pessoais o exercício dos direitos de acesso, retificação, oposição ao tratamento, portabilidade, eliminação e limitação do tratamento dos seus dados pessoais. Sempre que um tratamento tenha por única condição de legitimidade o consentimento do titular, poderá ainda, a qualquer momento, retirar tal consentimento, sem que tal comprometa a licitude do tratamento efectuado até essa data. Poderá o referido titular exercer qualquer um dos direitos mencionados, com as limitações previstas na legislação aplicável, através do endereço de email dpo@grupobel.pt. O titular goza ainda do direito a apresentar uma reclamação junto da Autoridade de Controlo Nacional (CNPD).

Medidas de Segurança

No sentido de assegurar a segurança dos dados pessoais a cujo tratamento procede, o Responsável pelo Tratamento implementou as medidas de segurança técnicas e organizativas consideradas necessárias às atividades de tratamento. Todos os colaboradores da POUPANÇA Cash&Carry envolvidos no tratamento de dados estão abrangidos pelo dever de sigilo e confidencialidade relativamente aos mesmos.

Comunicação de Dados Pessoais

Os dados pessoais recolhidos poderão ser alojados, partilhados e comunicados a outras empresas do Grupo BEL, cuja lista de empresas pode consultar em www.grupobel.pt. Nas situações em que os dados pessoais sejam transferidos ou alojados noutras empresas do Grupo, serão integralmente garantidos os níveis de confidencialidade, segurança e proteção. Os dados pessoais poderão ainda ser partilhados com outras entidades de acordo com: legislação aplicável, cumprimento de obrigações legais ou na resposta a pedidos de autoridades públicas e governamentais.

Encarregado de Proteção de Dados

A POUPANÇA dispõe de um Encarregado de Proteção de Dados (ou Data Protection Officer), o qual pode ser contactado para esclarecimentos no âmbito de qualquer questão relacionada com o tratamento dos seus dados pessoais, através do seguinte endereço de e-mail: dpo@grupobel.pt.